

ДГ 106 Кн. Мария Луиза

Вх. №

358

Дата:

22.06.2020 год.

## ПРОТОКОЛ

от заседание на Комисия по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на физическо/юридическо лице за изпълнител на допълнителна образователна дейност „Английски език“ в Детска градина № 106 „Княгиня Мария Луиза“

На основание чл.258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., изм. и доп. - Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г.

Днес, 17.06.2020г. /седемнадесети юни две хиляди и двадесета година/, в 11:00ч., в гр.София, в сградата на ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза“, се проведе заседание на назначената от Директора със Заповед № 309/05.06.2020г. Комисия за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти за участие в конкурс по документи за избор на физическо/юридическо лице - изпълнител на допълнителна образователна дейност /ДОД/ „Английски език“.

Съгласно разпоредбите на чл.12, ал.2 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община /Правилата/ и в изпълнение на Заповед № 309/05.06.2020г. на Директора на детската градина, комисията се състои от следните членове с право на глас:






1. Силвия Тошева – ст. учител в ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза“ - представител на детската градина;
2. Райна Сотирова – представител на район „Сердика“, Началник отдел „Образование, култура, социални дейности и спорт“- представител на районната администрация;
3. Цветелина Темелкова - член на Обществения съвет в ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза“ - представител на Обществения съвет.
4. Чавдар Райков – председател на Обществения съвет в ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза“ - представител на Обществения съвет;
5. Росица Пенчева - ст. учител в ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза“ - представител на детската градина;

За председател на Комисията бе избрана Силвия Тошева, а за преброител на гласове - Цветелина Темелкова.

Председателят на Комисията запозна нейните членове със следните факти и обстоятелства:

■ В изпълнение на изискванията на член 8 от Правилата е публикувана „Обява за провеждане на конкурс по документи за допълнителна образователна дейност – английски език“.

■ До изтичане на крайния срок за подаване на офертите – 16.06.2020г., 10.00ч., при касиер-домакин на ДГ №106 и г-жа С. Тошева - Председател на комисията, са постъпили общо 2 /два/ броя оферти, заведени под входящ номер, както следва:

1.  2.  3.  4.  5. 

	Входящ номер на офертата	Дата на получаване	Кандидат
1.	347	12.06.2020г., 9.00ч.	„Арием-9“ ЕООД
2.	348	15.06.2020г., 13.30ч.	ЕТ „ИТИ - Красимира Кирилова - Тъмнишка“

■ На основание чл.12, ал.2 от Правилата, при отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Останалата част от работата на Комисията протича при закрито заседание.

На заседанието на комисията не се явиха и не присъстваха законни или упълномощени представители на кандидатите.

Комисията започва своята дейност с отварянето на пликовете, съдържащи документите, депозираните от заявителите участници кандидати.

Комисията констатира, че върху пликовете са отбелязани входящите номера, дата и час на подаване, допълнителната образователна дейност и участникът.

Комисията не констатира нарушения относно външният вид на постъпилите оферти. Всички са с ненарушена цялост, непрозрачни, запечатани и без други обозначения върху тях.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на офертите, разпределени в Плик „А“ и Плик „Б“ според изискванията на Правилата, както и към оценяване по обявени критерии за оценка на офертите според чл.11 от Правилата.

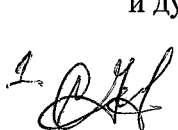
Пликовете се отварят в поредността на тяхното входирание в детската градина.

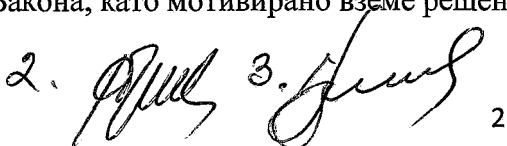
Комисията отвори плик „А“ и плик „Б“ на всички кандидати и съдържащите се в тях документи бяха подписани на всяка страница от двама членове от комисията с цел спазване на принципите на прозрачност и публичност - Росица Пенчева и Чавдар Райков.

Първо се разглеждат документите, съдържащи се в плик „А“, като се проверява дали той съдържа всички документи, изискуеми, съгласно чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата.

На основание чл.15 от Правилата Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл.10, ал.1 до ал.7 включително.

В случай, че се констатира, че някой от посочените в чл.10, ал.1 до ал.7 включително документи, съдържащи се в плик „А“, не отговаря на формалните изисквания на Закона, Комисията е задължена да обсъди дали той да бъде кредитиран, ако е в съответствие с целите и духа на Закона, като мотивирано вземе решение в този смисъл.

1. 

2.  2

4. 

5. 

Документите, депозирани от отстранения участник се връщат обратно в съответния плик „А“ и се запечатват, а председателят на Комисията удостоверява обратното запечатване със своя подпис и с печата на детската градина.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, съдържащи се в плик „А“ на всеки един от кандидатите и обсъди съответствието им с чл.10, ал.1 до ал.7 включително, като се изготви таблица по отношение на представените документи и тяхното съдържание, неразделна част от настоящия протокол /Приложение №1 /.

#### Приложение №1

№	Име на кандидата	Документи чл.10, ал.1	Документи чл.10, ал.2	Документи чл.10, ал.3	Документи чл.10, ал.4	Документи чл.10, ал.5	Документи чл.10, ал.6	Документи чл.10, ал.7
1.	„Арием-9“ ЕООД	да	да	да	да	Да – 2 броя	Да – 5 броя	да
2.	ЕТ „ИТИ – Красимира Кирилова Тъмнишка“	да	да	да	да	Да – 1 брой	Да – 5 броя	да

Комисията констатира, че и двамата кандидати са представили всички изискуеми съгласно чл.10, ал.1 до ал.7 включително документи, поради което няма пречка да бъдат допуснати до участие в конкурса.

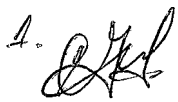




Комисията пристъпи към разглеждане и оценяване на офертите, съдържащи се в плик „Б“ на кандидатите, допуснати до участие в конкурса, по обявените критерии за оценка съгласно чл.11 от Правила, а именно:

- Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25;
- Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – максимален брой точки 25;
- Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25;
- Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 10;
- Социална отговорност – максимален брой точки 15.

Максимален брой точки по всички критерии 100.

Съгласно чл.11, ал.1 и ал.2, предложения последни, по критериите „степен на квалификация“ и „професионален опит“, при повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

Постъпилите предложения, поставени в плик „Б“, бяха разгледани от членовете на Комисията, която ги оцени, като се изготви и сравнителна таблица по отношение на критериите, неразделна част от настоящия протокол /Приложение №2/, както следва:

4.  2.  3.  4.  5. 

### „АРИЕМ-9“ ЕООД:

- Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД:
  - кандидатът е предложил двама преподаватели, притежаващи образователна степен „магистър“ в определената ДОД, доказана с копия на документи, кредитирани от Комисията като достоверни. За всеки един от преподавателите кандидатът получава по 10 точки по критерия „степен на квалификация“, което средноаритметично е - 10т.
  - предложените преподаватели притежават допълнителна професионална квалификация, доказана с копия на документи, кредитирани от Комисията като достоверни. За всеки един от преподавателите кандидатът получава по 15 точки по критерия „степен на квалификация /в частност „допълнителна професионална квалификация“/, което средноаритметично е – 15т.
- Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – кандидатът е представил документи, доказващи професионален опит на предложените преподаватели, както следва: първи преподавател - професионален опит около 6 години, втори преподавател – около 27 години, което средноаритметично е около 16 години и 6 месеца. По този критерий кандидатът получава 20т.
- Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – кандидатът е представил подробна учебна програма и индивидуални програми за обучение по английски език на деца от първа до четвърта възрастова група включително, както и брошура с комплекта учебни помагала, които илюстрират учебната програма. Кандидатът предлага материално техническо обезпечаване на обучението, което е за негова сметка - 25т.
- Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – кандидатът е формулирал ценово предложение 3 лв. /три лева/ за едно занимание.

Най-ниската предложена цена е в размер на 2.80 лв. /два лева и осемдесет стотинки/ от кандидата ЕТ „ИТИ“ Красимира Кирилова – Тъмнишка.

Прилагайки формулата по критерия „ценово предложение“, а именно:  $\frac{2.8 \times 10}{3} = 9.33$ , кандидатът получава по този критерий 9.33т.

- Социална отговорност – кандидатът е поел ангажимент по критерия „социална отговорност“ – 15т.

### ЕТ „ИТИ - Красимира Кирилова – Тъмнишка“

- Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД:
  - кандидатът е предложил един преподавател, притежаващи образователна степен „магистър“ в определената ДОД, доказана с копия на документи, кредитирани от Комисията като достоверни – 10т.
  - предложеният преподавател притежава допълнителна професионална квалификация, доказана с копия на документи, кредитирани от Комисията като достоверни – 15т.
- Професионален опит на преподавателя, който ще осъществява определената ДОД в съответната детска градина – кандидатът е представил документи, доказващи

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

професионален опит на предложения преподавател около 20 години. По този критерий кандидатът получава 25т.

○ Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – кандидатът е представил подробна програма за обучение по английски език, с включени основни цели и очаквани резултати, както и подробно описание на съдържанието на учебния материал за съответната група. Предложил е включване на музикални инструменти, мултимедийно образование, подробна и детайлна програма, структура на педагогическата ситуация, тестове, тържества. Кандидатът предлага материално техническо обезпечаване на обучението, което е за негова сметка - 25т.

○ Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – кандидатът е формулирал ценово предложение 2.80 лв. /два лева и осемдесет стотинки/ за едно занимание.

Най-ниската предложена цена е в размер на 2.80 лв. /два лева и осемдесет стотинки/ от кандидата ЕТ „ИТИ - Красимира Кирилова – Тъмнишка“.

Прилагайки формулата по критерия „ценово предложение“, а именно:  $\frac{2.8 \times 10}{2.8} = 10$ , кандидатът получава по този критерий 10т.

○ Социална отговорност – кандидатът е поел ангажимент по критерия „социална отговорност“ – 15т.

#### Приложение №2

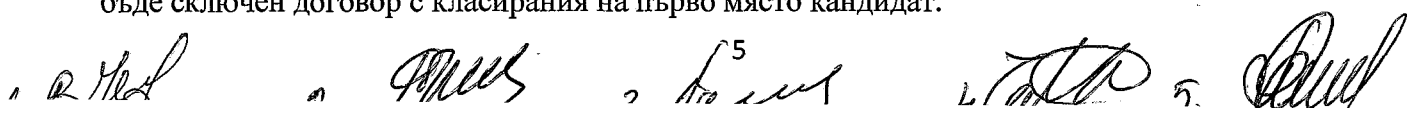
№	Име на кандидата	Наличие на пълен комплект документи	Степен на квалификация преподавателите /чл.11, ал.1/	Професионален опит на преподавателите /чл.11, ал.2/	Ресурсно обезпечаване на ДОД /чл.11, ал.3/	Цена на ДОД за едно занятие /чл.11, ал.4/	Социална отговорност чл.11, ал.5	Общ брой точки
1.	„Арием-9“ ЕООД	да	25т.	20т.	25т.	9.33т.	15т.	94.33т.
2.	ЕТ „ИТИ - Красимира Кирилова – Тъмнишка“	да	25т.	25т.	25т.	10т.	15т.	100т.

На основание член 17 от Правилата и в резултат на сбора от точките, отредени на всеки един от допуснатите участници, Комисията достигна до следното класиране:

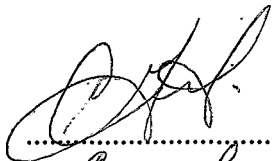
На първо място се класира участникът ЕТ „ИТИ - Красимира Кирилова – Тъмнишка“, с общ брой точки 100т.

На второ място се класира участникът „Арием-9“ ЕООД, с общ брой точки 94.33т.

Комисията предлага на Възложителя – директора на ДГ №106 „Кн.Мария Луиза“ да бъде сключен договор с класирания на първо място кандидат.

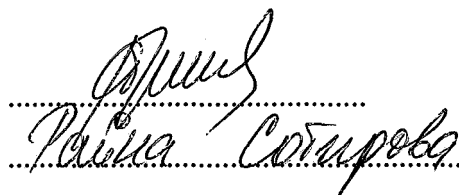


Комисията приключи заседанието и предаде цялата налична документация на Възложителя.

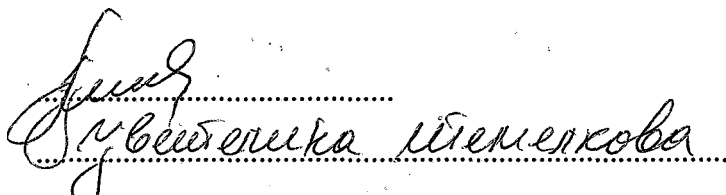


Силвия Тошева

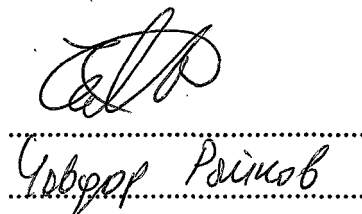
Силвия Тошева – представител на детската градина



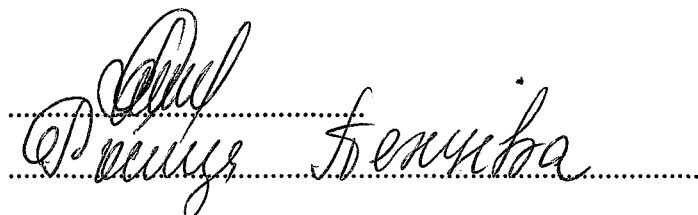
Райна Сотирова – представител на районната администрация



Цветелина Темелкова – представител на Обществения съвет



Чавдар Райкова - представител на Обществения съвет



Росица Пенчева – представител на детската градина

Директор:



## ЗАПОВЕД

№ 316/22.06.2020 г.

На основание: чл.259 ал.1 от ЗПУО, чл.18 (1,) (2) от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., изм. и доп. - Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г.; обява за провеждане на конкурс по документи за ДОД в ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза“, публикувана на сайта на Столична община и сайта на ДГ №106 и Протокол с вх.№ 358/22.06.2020 г. на комисия назначена със Заповед №309/05.06.2020г.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Кандидат спечелил конкурса за допълнителна дейност -

#### АНГЛИЙСКИ ЕЗИК:

ЕТ „ИТИ – Красимира Кирилова Тъмнишка“ – 100 т.

Неспечелил кандидати:

1. „АРИЕМ-9“ ЕООД – 94,33 т.

Настоящата заповед, заедно с Протокола от работата на комисията с вх.№358/22.06.2020г. да се обявят на сайта на ДГ №106.

Заповедта да се връчи на всички кандидати за ДОД – Английски език - срещу подпис или с обратна разписка по пощата.

Договорът със спечелилия конкурса кандидат се сключва след изтичане срока за обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от ЗПУО.

Заповедта да се сведе за сведение и изпълнение до заинтересованите лица.

Проверил за законосъобразност.....

*С. Стойчев - Шеф*

Директор:

За директор на основание заповед № 313/19.06.2020 г Е. Бораджиева



Директор

/Нина Дончева/