

УТВЪРДИЛ:.....

Директор Н. Дончева

Заповед №26/20.09.2021 г.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

на ДГ№ 106 „Княгиня Мария Луиза“ гр. София, ул. „Родопи“ №8

Концепция за образователната политика на ДГ№106

Програмната система на ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза“ е разработена на база изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование, Държавния образователен стандарт, актуално действащата нормативна база, определяща държавната образователна политика и съобразена с дейностите по Програма „Четири годишни времена за нашите деца – Календар на здравето“ на Столична Община. Програмната система на ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза“, е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на детската градина и дейностите по Програмата на Столична Община за ежедневен и целогодишен активен престой на децата на открито за формиране на личностни качества, ценности, нагласи и отношения, които да подпомогнат пълноценното развитие на детската индивидуалност и израстването на децата като физически здрави, активни и пълноценни членове на обществото.

➤ Мисия на ДГ№106:

- да подкрепя, вярва и отчита потенциалните възможности и особености на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират професионалните си умения;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето;
- да създава условия за обхват на всички деца в предучилищна възраст;
- да положи основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование;

- да осигури равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование;
- да осигури възможност на децата да се развиват като активни членове на обществото и да израстват като самостоятелни, мислещи и социално отговорни личности;
- да осигури ежедневен престой на открито, по време на който децата се обучават, играят и спортуват;
- да приобщи родителската общност към активен начин на живот и да ги мотивира за партньори и доброволци в реализиране на дейностите по Програмата „Четири годишни времена здраве за нашите деца“ на СО.

➤ **Визия:**

Утвърждаване на ДГ „Княгиня Мария Луиза“, като детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, с иновативни технологии и интерактивни методи на преподаване, което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот.

Ангажираност към постоянно усъвършенстване професионалните умения на учителите. Създаване на общност от учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности, обединени в усилията си към цялостно и позитивно изграждане и развиване на потенциала на всяко дете.

В този смисъл визията е ориентирана в посока ДГ № 106 „Княгиня Мария Луиза“ да бъде:

- **Място**, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- **Предпочитана среда** за 3–7-годишните деца, в която се гарантира тяхното здравно-физическо, умствено, емоционално, социално и личностно развитие, което води до израстването им като активни членове на обществото;
- **Център** за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация, мотивирана помощ и сътрудничество.
- **Работна среда** за хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към отлична професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

➤ **Глобална цел:**

Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез:

1. Ориентация към личностно-центрирания подход, развиване на личностните качества и социалната компетентност на всяко дете в предучилищна възраст.
2. Повишаване на познавателната, творческа и двигателна култура на децата от най-ранна детска възраст, чрез обучение и игри на открито.

➤ **Образователни цели:**

При определяне на образователните цели във всяка тема се акцентира на основните компетенции в образованието, а именно:

1. Знания.
2. Интелектуален потенциал.
3. Комуникативни способности.
4. Повишена физическата активност, опознаване на света, създаване на положителни емоции, чрез екосъобразно поведение.

Извеждат се следните обобщения за подготвителното ниво – предучилищно детство:

Знания:

Има начална представа за заобикалящия го свят – при директния контакт с природата, детето е пряк наблюдател, експериментатор и откривател; осъществява се трайно овладяване на знание на база практически опит;

Знае последователността при изпълнение на познавателни задачи;

Има трайни, приложими знания, компетентности и отношения, както и повишена физическа и двигателна култура.

Умения:

Откриване и създаване правила за съвместна дейност – сами да се организират за игра, да комуникират активно, да спазват игровите правила, да изграждат добри взаимоотношения, да преодоляват конфликти;

Практически умения за използване на различни материали, включително и природни; проява на творчество и оригиналност.

Компетенции:

Самостоятелност и отговорност:

Участва активно в познавателни дейности;

Умее да изпълнява задачи под ръководството на възрастен;

Познава последствията/резултатите от собствената и на другите дейност.

Комуникативни и социални компетенции:

Разбира и предава кратка и несложна информация вербално;

Работи в група, като проявява добронамереност и толерантност към останалите деца в групата;

Изразява своята самостоятелност като нова социална роля, както в индивидуална, така и в съвместна дейност.

➤ **Очаквани резултати при реализиране на програмната система:**

- Постигане целта на възпитателно-образователния процес в детската градина;
- Личностно развитие на детето, чрез индивидуална и групова игрова и познавателна дейност, осъществявани по Програма „Четири годишни времена“ на СО и чрез дейности по Проекта „Подкрепа за приобщаващо образование“;
- Компетентно тематично разпределение на съдържанието по образователни направления за всяка възрастова група, съобразно Програма „Четири годишни времена“ на СО;
- Конкретизиране и проследяването на резултатите от образователния процес;
- Ефективно сътрудничество между детската градина и родителите в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата включително чрез електронни ресурси;
- Оптимални взаимодействия между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

➤ **Възпитателно-образователен процес:**

В съответствие с Държавните образователни стандарти – Наредба No 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование Обн. - ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016г.

През учебната **2021-2022г.** педагогическият екип ще работи със следните учебни помагала:

- I-ва гр. - „ПИНОКИО“ - изд.“Просвета“ - „Чуден свят“
- II-ра гр. - „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“ - изд.“Просвета“ - „Чуден свят“
- Децата, записани за задължително предучилищно образование -5 г. – „МАЛКАТА РУСАЛКА“ – изд.“Просвета“ - „Чуден свят“
- Децата, записани за задължително предучилищно образование -6 г. – „МЕЧО ПУХ“ - изд.“Просвета“ - „Чуден свят“

Седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи в ДГ№106 „Княгиня Мария Луиза“ за учебната 2021-2022 година:

ПЪРВА ГРУПА „ПИНОКИО“

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
1.Околен свят 2.Физическа култура	1.Математика	1.Български език и литература 2.Изобразително изкуство	1.Конструиране и технологии 2.Физическа култура	1.Изобразит. изкуство 2.Музика
	1.Музика	1.Физическа култура		

ВТОРА ГРУПА “МАЛКИЯТ ПРИНЦ“

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
1.Околен свят 2.Физическа култура	1.Математика 2. КТ	1.Български език и литература 2.Изобразително изкуство	1.Конструиране и технологии 2.Физическа култура	1.Изобразит. изкуство 2.Музика
1.Български език и Литература	1.Музика	1.Физическа култура	1.Околен свят	

ТРЕТА ГРУПА “МАЛКАТА РУСАЛКА“

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
1.Околен свят 2.Изобразително изкуство	1.Математика 2. КТБД	1.Български език и литература 2.КТБД	1.Околен свят 2.ИИ	1.КТБД 2.Музика
1. Творчески дейности	1.Музика 2.ФК	1.Математика	1.Български език и литература	1.Физ. култура

ЧЕТВЪРТА ГРУПА „МЕЧО ПУХ“

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
1.Български език и литература 2.Физическа Култура	1.Математика 2.Изобразително изкуство	1.Български език и литература 2.Околен свят 3.ФК	1.Математика 2.КТБД	1.Музика 2.КТБД
1.Изобразително изкуство	1.Музика	1.Математика	1.БЕЛ	1. Околен свят 2. ФК

СЕДМИЧЕН ХОРАРИУМ ЗА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

15.09.2021 - 31.05. 2022г.

№	Образователно направление	Първа група	Втора група	Трета група	Четвърта група
1.	Български език и литература	1	2	2	3
2.	Математика	1	1	2	3
3.	Околен свят	1	2	2	2
4.	Изобразително Изкуство	2	2	2	2
5.	Музика	2	2	2	2
6.	Конструирание и Технологии	1	1	2	2
7.	Физическа култура	3	3	3	3
	ОБЩО	11	13	15	17

Продължителността на педагогическа ситуация по преценка на учителя е не повече от 20 минути – за първа и за втора възрастова група, и не повече от 30 минути – за трета и за четвърта възрастови групи.

За трета и четвърта възрастови групи, маркираните ситуации ще се провеждат на открито по Програма “Календар на здравето“, при подходящи метеорологични условия.

Когато ситуацията се провежда на открито по Програмата на Столична община “Календар на здравето“, е възможно продължителността на педагогическите ситуации да се променя съобразно поставените цели и образователни задачи.

➤ *Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:*

- **Подходи** – личностен и индивидуален; ситуационен и интегрален; конструктивен; използване на електронно обучение и технологии; кооперативно учене; интеркултурно образование; креативност, иновативност и успеваемост; учене чрез игри на открито и активна физическа дейност;
 - **Форми** – Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При осъществяване на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по седемте ОН. Игровата дейност е основна за всички видове форми на взаимодействие през учебното и неучебното време в детската градина. Формите за педагогическото взаимодействие в програмната система са - основна и допълнителна. И двете форми могат да се осъществяват по ПРОГРАМА “Календар на здравето“ на СО в двора на ДГ, или на открито, извън пределите на институцията.
- **Основна форма на педагогическо взаимодействие** е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време, като чрез нея се интегрират двата процеса на възпитание и обучение. Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по ОН се осъществява в седмично разпределение, което се разработва от учителите по възрастови групи, в съответствие с ДОС за предучилищна възраст, а за трета и четвърта възрастови групи и съобразно дейностите по ПРОГРАМА „Календар на здравето“ на СО, преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на ДГ.
- **Допълнителна форма на педагогическо взаимодействие** са самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата и дейности, планирани и организирани от детския учител за осъществяване на двора в ДГ или на открито извън пределите на институцията– различни видове игри, състезания, конкурси, спортни празници, тържества, развлечения, разходки, наблюдения на обекти, посещения в парка, екскурзии, походи. Допълнителните форми се организират в учебно и в неучебно време и извън времето за основните форми на педагогическо взаимодействие.

Тематично разпределение

Тематичното разпределение осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати.

Тематичното разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата, спецификата на образователната среда в детската група, индивидуалните особености на всяко дете, а за записаните за задължително предучилищно образование и съобразно заложените дейности по ПРОГРАМА „Календар на здравето“ на СО. /Приложения от №1 до №4/

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Предучилищното образование, като процес на възпитание, социализация и обучение на децата, се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите, като възрастните са водачите към по-голямата общност, партньорите в откривателството на интересите и постигането на целта на дейностите по Програмата на СО - детето да се чувства свободно, значимо, щастливо, да играе на открито на воля.
2. Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти; активно участват в създаването на условия за изпълнение на дейностите на открито в детската градина, доброволно сътрудничат за повишаване на физическата активност, опознаването на света, създаването на положителни емоции чрез екосъобразно поведение – процеси, повишаващи доверието и респекта към образователната институция.
3. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и училището.
4. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез:
 - индивидуални срещи в удобно за двете страни време, при спазване на противоепидемичните мерки срещу COVID-19, или онлайн;
 - родителски срещи /при нужда организирани и провеждани онлайн/;
 - присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование – открити практики, изложби, тренинг, тържества, празници, развлечения, състезания, ден на отворени врати, разходки, екскурзии, походи; /при отмяна на въведените противоепидемични мерки, във връзка с

разпространението на COVID-19

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ – ДЕЦА, УЧИТЕЛИ, СПЕЦИАЛИСТИ, ДИРЕКТОР, РОДИТЕЛИ

- Регламентира взаимодействието с родителите като участници и партньори в предучилищното образование на основание чл. 2, ал. 2 от ЗПУО и Гл.4 четвърта, чл. 39 от Наредба №5 от 03.06.2016г.
- Настоящият механизъм кореспондира със ЗПУО, с държавните образователни стандарти и с Правилника за дейността на детската градина
- ЗПУО определя ролята на родителите в процеса на образованието – те са участници в този процес. Наредба №5 за ПУО, глава пета е посветена на „Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование”. Родителите са определени като „участници и партньори” в предучилищното образование.
- **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Да регламентира правата и отговорностите, както и конкретните задължения на участниците в процеса с цел ефективност на взаимодействието и за постигане целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина, мотивация за учене и благополучие за децата.

Съгласно чл. 265, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, към всяка детска градина и всяко училище се създава обществен съвет.

В Правилника за дейността на детската градина се уреждат условията и реда за учредяването, функциите и задълженията на общественния съвет.

Екипът на ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза” анализирайки последователната и целенасочена работа за създаване на ефективно функционираща общност, е убеден в необходимостта от участие на семейството като активен партньор във възпитанието и обучението на децата от детската градина. Уважението, признанието и прилагането на специалните умения на всички партньори, педагози и родители, в съвместната работа с децата, прави един екип успешен.

За да остане ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза” позитивна среда, обуславяща развитието на духовните ценности и личностни интереси на детето, е необходимо утвърждаване на тенденцията за тясно сътрудничество между семейството и детската градина. Отношенията между родители и учители трябва да се изгражда на основата на:

- разбирателство и толерантност;
- единомислие;
- непрекъснато общуване;
- взаимодействие.

Формите на взаимодействие и сътрудничество с родителите в ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза” са: – родителски срещи присъствени или онлайн - утвърдена форма за взаимодействие; – открити моменти – ситуации, празници и развлечения, „отворени врати” за родителите във всеки удобен момент от режима когато условията го позволяват /във връзка с епидемичната обстановка/; – консултации осъществявани по график – през затворени онлайн групи или присъствено ако е възможно; – съвместни дейности, изяви; – практикуми като интерактивна форма.

КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

1. Обединяване на ресурсите и усилията между страните за осигуряване ефективно взаимодействие при работа с децата в детската градина.
2. Постигане на съгласие по основните цели и дейностите в ДГ106.
3. Изясняване и разпределяне на основните права и задължения, процедури и подходи на участниците в предучилищното образование в детската градина

Стъпки за възвеждане на механизма за взаимодействие

1. Отговорностите, описани в механизма се включват в длъжностните характеристики на педагогическите специалисти.
2. Механизмът за взаимодействие се оповестява, чрез онлайн каналите за комуникация на родителите
3. Механизмът е част от стратегията, програмната система и Правилника за дейността на ДГ.

Добри практики на взаимодействие между детската градина и родителската общност

- Покани за присъствие на тържества и празници в детската градина или осигуряване записи на проведените тържества чрез облачната система;
- Мониторинг: анкети за проучване на родителското мнение по различни въпроси;
- Кръгли маси и Дискусионни студиа – относно проблемни теми;
- Сайт – представяне на устройство, документи и дейност;
- Родителско настоятелство и Обществен съвет;
- Изложба на всички отличия и награди, поздравителни адреси от различни институции за детската градина;
- Въведени са 4 вида дейности по интереси – ДОД – народни танци, латино и модерни танци, английски език, футбол;
- Провеждане при възможност екскурзии, ски-училища, празници извън ДГ с общо участие на деца и родители;
- Постоянни изложби на детско творчество в групите, на входовете, във фойетата;
- Информационни табла за родителите с различни постоянни рубрики;
- Нови педагогически практики, отбелязване на годишнини и събития в детската градина;
- Родителите се запознават с програмната система за образователния процес;
- График за консултиране на родители;
- Децата се приемат и издават от отговорно лице назначено със заповед на директора;
- Родителите са запознати с Правилника за устройство и дейността на детската градина

ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ДЕТСКА ГРАДИНА - РОДИТЕЛИ

ДЕЦА:

Децата имат следните права;

- Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и културна среда;
- Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие;
- Да участват в проектни дейности;
- Да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
- Да ползват медицинско обслужване;
- Да участват в организирани събития по детски отдих и туризъм;
- Да се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети от МОН, както и съобразно Програмната система изработена от педагозите в ДГ №106;
- Да участват активно в дневната организация, включва утринна гимнастика, педагогически ситуации, подвижни игри и развлечения, разходки, закаляващи процедури, хранене, следобеден сън.
- На децата в детската градина се предоставя подкрепа за личностно развитие от педагогически специалисти и учителите на групите, което осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитието на способностите и уменията им.
- Да участват в програми за здравно образование и за здравословен начин на живот;

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ: УЧИТЕЛИ, ПСИХОЛОГ, РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ:

Педагогическите специалисти имат следните права:

- Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
- Да повишават квалификацията си съгласно Наредба №15/22.07.2019 г.

Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- Да осъществяват обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти;
- Да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
- Да зачитат правата и достойнството на децата и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността

ДИРЕКТОР:

- Директорът на детската градина организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени със ЗПУО, държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

РОДИТЕЛИ:

- Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорът и другите педагогически специалисти.

Родителите имат следните права:

- Периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
- Да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време съобразено с епидемичната обстановка и Вътрешните правила за предпазване от инфекции на ДГ106;
- Да се запознаят с Програмната система на детската градина;
- Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
- Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и личностното развитие на децата им;
- Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина.

Родителите имат следните задължения:

- Да осигуряват редовното присъствие на детето, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- Редовно да се осведомяват за своите деца, относно приобщаването им в детската градина, успеха и развитието им в образованието;
- Да спазват Правилника за дейността на детската градина;
- Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- Да участват в родителските срещи;
- Да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо и за двете страни време.
- Познавателните книжки и материалите за работа за 3 - 4-годишните се финансират от родителите по тяхно желание.
- Да спазват Насоките за работа в условията на КОВИД-19, да не водят децата си, когато са с температура или болни.

- Да реагират своевременно на подаден сигнал от медицинското лице относно симптоми на заболяване у децата.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВРЪЗКА МЕЖДУ ДЕТСКАТА ГРАДИНА И РОДИТЕЛИТЕ

Учителите и медицинският специалист ползват **мобилни и стационарни, домашни и служебни телефонни номера на родителите, служебни телефони на личните лекари на децата за своевременна реакция при съмнение за КОВИД-19.**

Родителите предоставят на учителите в групата на детето **заявление за прием и декларация с имената на детето, ЕГН, имената на родителите, месторабота, домашен адрес, номерата на телефоните, които учителите вписват в дневника на групата и в дневника за подлежащите на задължително предучилищно обучение, за връзка с тях при нужда.**

ВРЪЗКА НА РОДИТЕЛИТЕ С ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

- 02/ 831-01-76 – АДМИНИСТРАЦИЯ
- 0885 044 502 – ДИРЕКТОР
- 0897 320-448 – ОХРАНА СГРАДАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Приложение №1

УТВЪРДИЛ:

Директор /Н. Дончева/

Заповед №26/20.09.2021 г.

График

за организация на деня в детска градина № 106 „Княгиня Мария Луиза.“
за учебната 2021/2022 г.

Дневен режим

1. Дневният режим осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.
2. Дневният режим, приет за целодневна организация на работата с децата в Детска градина № 106 „Княгиня Мария Луиза“ е примерен и определените в него дейности могат да търпят промени, в съответствие с интересите и потребностите на децата, както и съобразно промяната в епидемичната обстановка.
3. Дневният режим търпи промяна при обявени извънредно положение или извънредна епидемична обстановка във връзка с КОВИД-19 или друго заразно заболяване с пандемичен характер.
3. Дневният режим е организиран по следния начин:

УЧЕБНО ВРЕМЕ: 15 септември – 31 май

За първа и втора възрастова група:

☒ От 7.00 ч. до 8.30 ч. – Прием на децата, дейности по избор, дейности организирани от учителя, утринно раздвижване, индивидуална работа.

При обявени извънредно положение или извънредна епидемична обстановка във връзка с КОВИД-19 се удължава времето за приемане до 9.00 ч. .

☒ 8.30 ч. – 9.00 ч. – Закуска.

☒ 9.00 ч – 10.15 ч. – Педагогически ситуации; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя.

☒ 10.15 – 10.30 ч. – Подкрепителна закуска.

☒ 10.30 ч. – 12.00 ч. – Педагогически ситуации, допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на децата; допълнителни услуги (чуждоезиково обучение , нар. танци и други).

При обявени извънредно положение или извънредна епидемична обстановка във връзка с КОВИД-19 допълнителните дейности се осъществяват съгласно разпоредбите на МЗ и МОН.

- ☒ 12.00 ч. – 13.00 ч. – Подготовка за обяд, обяд и подготовка за сън.
- ☒ 13.00 ч.– 15.00 ч. – Следобеден сън.
- ☒ 15.00 ч. – 16.00 ч. – Тоалет, следобедна подкрепителна закуска.
- ☒ 16.00 ч. – 16.30 ч. – Педагогически ситуации; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на децата.
- ☒ 16.30 ч. – 18.30 ч. – Дейности, организирани от учителя, дейности по избор на детето, срещи и консултации с родителите – онлайн или на открито, празници с и без участие на родителите, изпращане на децата.

За трета и четвърта възрастова група:

- ☒ От 7.00 ч. до 8.30 ч. – прием на децата, дейности по избор, дейности, организирани от учителя, утринно раздвижване, индивидуална работа.

При обявени извънредно положение или извънредна епидемична обстановка във връзка с КОВИД-19 се удължава времето за приемане до 9.00 ч.

- ☒ 8.30 ч. – 9.00 ч. – Закуска.
- ☒ 9.00 ч. – 10.00 ч. – Педагогически ситуации, почивка между ситуациите, допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, дейности, организирани от учителя, включително дейности по Програма на Столична община „Календар на здравето“ провеждани на открито в двора на ДГ№106 или извън нея.
- ☒ 10.00 ч. – 10.15 ч. – Подкрепителна закуска
- ☒ 10.15 ч. – 12.15 ч. – Педагогически ситуации, допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, допълнителни услуги (народни танци, чуждоезиково обучение). При обявени извънредно положение или извънредна епидемична обстановка във връзка с КОВИД-19 допълнителните дейности се осъществяват съгласно разпоредбите на МЗ и МОН.
- ☒ 12.15 ч. – 13.00 ч. – Подготовка за обяд, обяд и подготовка за сън.
- ☒ 13.00 ч. – 15.00 ч. – Следобеден сън.
- ☒ 15.00 ч. – 15.30 ч. – Тоалет, следобедна закуска.
- ☒ 15.30 ч. – 16.00 ч. – Педагогически ситуации и дейности по Програма на Столична община „Календар на здравето“ провеждани на открито в двора на ДГ№106
- ☒ 16.00 ч. – 18.30 ч. – Дейности, организирани от учителя, допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, дейности по избор на детето, срещи и консултации с родителите – онлайн или на открито, празници с и без участие на родителите, изпращане на децата.

НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ: 1 юни – 14 септември

- ☒ До 8.30 ч. – прием на децата, дейности по избор, дейности организирани от детския учител. При обявени извънредно положение или извънредна епидемична обстановка във връзка с КОВИД-19 се удължава времето за приемане до 9.00 ч. а при необходимост до 9.30 ч.
- ☒ 8.30 ч. – 8.40 ч. – Утринно раздвижване.
- ☒ 8.40 ч. – 9.00 ч. – Закуска.

- ☒ 9.00 ч. – 10.00 ч. – Игри и други допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, дейности, организирани от учителя. При възможност режимните моменти се осъществяват на открито.
- ☒ 10.00 ч. – 10.15 ч. – Подкрепителна закуска.
- ☒ 10.15 ч. – 12.00 ч. – Игри и други допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, дейности, организирани от учителя.
- ☒ 12.00 ч. – 13.00 ч. – Подготовка за обяд, обяд и подготовка за сън.
- ☒ 13.00 ч. – 15.30 ч. – Следобеден сън.
- ☒ 15.30 ч. – 16.00 ч. – Тоалет, следобедна закуска.
- ☒ 16.00 ч. – 18.30 ч. – Игри и други допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, дейности, организирани от учителя; дейности по избор на децата; изпращане на децата