

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: /Н. Дончева/
Заповед № 11/ 17.09.2021 г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ДГ №106 “КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА”

Документът е разработен на база изисквания заложи в
Наредба №5, Наредба №15/22.07.2019г., ЗПУО и приложими ДОС

Мерките са приети на ПС с Решение №3 от Протокол №1/16.09.2021г.

І.УВОД

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна система за управление на качеството, ориентирана към повишаване на качеството на предлаганите образователни услуги по отношение на:

- ❖ осигуряването на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас;
- ❖ съдържанието на програмните системи ,като цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел;
- ❖ тематичните разпределения по възрастови групи, които осигуряват ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по образователните направления
- ❖ осигуреността на учене чрез игра и чрез дейности по Програма на Столична община „Календар на здравето“ ;

- ❖ опазването на физическото и психическото здраве на детето в основните и допълнителните форми на предучилищното образование чрез изнасяне на голяма част от режимните моменти на открито;
- ❖ система за проследяване на постиженията на децата и ефективната им подготовка за училище;
- ❖ позитивна и привлекателна образователна среда;
- ❖ система за повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и съответствието ѝ с техните актуални потребности;
- ❖ ресурсното осигуряване-човешки и материални ресурси, които да гарантират качествено провеждане на предучилищното образование;
- ❖ професионализмът и лидерството в ДГ;
- ❖ сътрудничеството и взаимодействието между участниците в образователния процес;
- ❖ широка обществена подкрепа за оптимално изпълнение на стратегическите цели;
- ❖ ефективното управление за непрекъснато организационно развитие на институцията;
- ❖ информационната и документална осигуреност на дейността на ДГ;
- ❖ систематизирането на ясни и точни критерии и показатели за самооценка и оценка на постигнатите резултати;

Управлението на качеството в институцията се основава на следните принципи:

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса

II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в ДГ №106 “Княгиня Мария Луиза“ и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството са разработени в съответствие със стратегията за развитие на ДГ №106.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът
- педагогическият съвет на ДГ №106 “Княгиня Мария Луиза“

- комисия по качество

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ №106 “Княгиня Мария Луиза“ е определена комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Директорът на ДГ №106 “Княгиня Мария Луиза“:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя секретаря по качеството;
4. Определя състава на комисията;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от ПС и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в ДГ;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в ДГ.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на ДГ №106 “Княгиня Мария Луиза“;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на образователната институция отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на целите на ДГ;

- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на ДГ;
 - посочване на специфичните за ДГ ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на ДГ №106 “Княгиня Мария Луиза”;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на ДГ №106 “Княгиня Мария Луиза” и реализиране на заложените в нея цели;
2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
 3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: деца, учители, директор и родители;
 4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
 5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира ДГ през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на ДГ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на ДГ №106 “Княгиня Мария Луиза”.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството са разработени от комисия по качеството и са приети от педагогически съвет. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството, Правилник на комисията по качество и процедури;
2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването е регламентирано в Стратегията на развитие и Правилника за дейността на Комисията по качество и Наръчника за самооценка;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване е регламентирано със заповед на директора и процедура за документална обезпеченост и документи по СУК (Система за управление на качеството);
4. Взаимодействието на ДГ със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството е регламентирано в план за работа със заинтересованите страни и комуникационен план;

5. Начин за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в ДГ е регламентиран в комуникационния план и в съответствие с имиджовата политика на образователната институция..

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора на ДГ в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки, въз основа на процедура за коригиращи мерки, за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.